

REGULAMIN RADY RODZICÓW

§ 1.

Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kamionnie, współdziałającym z Dyrektorem Zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym Zespół i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem w realizacji zadań statutowych Zespołu.

§ 2.

1. Rodzice współpracują z Zespołem, organem prowadzącym jednostkę i organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem w organizowaniu kształcenia i wychowania dzieci.

2. Celem tej współpracy jest:

- 1) spójne oddziaływanie na dzieci i młodzież poprzez rodzinę i jednostkę w procesie nauczania, wychowania i opieki zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i zdrowotnymi;
- 2) doskonalenie organizacji kształcenia, wychowania i opieki w szkole, rodzinie i środowisku;
- 3) zaznajamianie rodziców z programem kształcenia, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla Zespołu i rodziców;
- 4) pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udzielanie w tym zakresie pomocy szkole;
- 5) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych koniecznych do właściwego funkcjonowania Zespołu;
- 6) promowanie i nagradzanie szczególnych osiągnięć uczniów;
- 7) pomoc we wzbogacaniu bazy jednostki w pomoce naukowe i dydaktyczne;
- 8) współdziałanie z organizacjami działającymi na terenie Zespołu.

§ 3.

Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach jednostki.

§ 4.

Kompetencje rady rodziców

1. Rada rodziców uchwała:

- 1) regulamin swojej działalności, w tym wewnętrzną strukturę i tryb pracy, tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych i prezydium;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o



REGULAMIN RADY RODZICÓW W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W KAMIONNIE

przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Rada rodziców opiniuje:

- 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora;
- 3) szkolny zestaw podręczników i programów nauczania;
- 4) zapisy w statucie Zespołu;
- 5) organizację zajęć pozalekcyjnych;
- 6) pracę nauczycieli kończących staż na kolejny stopień awansu zawodowego;
- 7) organizację pracy Zespołu;

3. Rada rodziców ma prawo wybierania swoich przedstawicieli do komisji, której zadaniem jest wybór dyrektora Zespołu;

§ 5.

Wewnętrzna struktura i tryb pracy rady

1. Rada Rodziców wybierana jest na okres roku. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców, co powinno nastąpić w okresie jednego tygodnia po odbyciu zebrań klasowych.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału. Na wniosek i za zgodą ogółu można przeprowadzić głosowanie w trybie jawnym.

3. Reprezentantem Rady Rodziców jest prezydium w składzie przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik, 3 członków Komisji Rewizyjnej, wybierane na pierwszym zebraniu.

4. Wyboru prezydium dokonuje się w drodze tajnego głosowania lub za zgodą ogółu w trybie jawnym. Ukonstytuowanie prezydium następuje na pierwszym zebraniu prezydium i zostaje podane do wiadomości wszystkich rodziców.

5. Rada Rodziców obraduje na zebraniach dwukrotnie podczas roku szkolnego (wrzesień, czerwiec). Zebrania prezydium odbywają się w miarę potrzeb.

6. W miarę potrzeb przewodniczący rady lub dyrektor mogą zwołać nadzwyczajne zebranie lub zebranie prezydium.

7. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał lub opinii.

8. Tryb podejmowania uchwał: Uchwały podejmowane są na zebraniach w obecności stanowiącej quorum, większością głosów 50% plus jeden głos.

9. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Zespołu, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie siedmiu dni uzgadnia z radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.

10. W razie braku uzgodnienia, o którym jest mowa w ust. 9 i we wszystkich innych sprawach spornych, dyrektor lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu Zespół.

11. Dokumentację pracy rady stanowią:

- 1) księga protokołów;
- 2) dokumentacja finansowa.



12. Organem kontrolnym Rady Rodziców jest komisja rewizyjna Składająca się z 3 członków.

§ 6.

Tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych

1. W terminie ustalonym przez dyrektora Zespołu zwoływane są we wrześniu pierwsze zebrania klasowe.
2. Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają Rady Klasowe, składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach o których mowa, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Klasowej i jej przewodniczy. Do zadań wychowawcy jako przewodniczącego należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków Rady Klasowej;
 - 2) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania;
 - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania.
4. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
5. Osoba kandydująca do Rady Klasowej musi wyrazić na to zgodę.
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
7. Na karcie do głosowania rodzice wpisują trzy wybrane nazwiska z listy kandydatów do Rady Klasowej.
8. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
9. Głos uważa się za ważny, jeśli na karcie do głosowania wyborca wpisał przynajmniej trzy nazwiska. Pozostałe głosy uważa się za nieważne.
10. Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w Radzie Klasowej rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza wychowawca na tym samym zebraniu i według tych samych zasad.
11. Członkowie każdej Rady Klasowej wybierają ze swojego grona przewodniczącego Rady Klasowej, która będzie przedstawicielem Rady Klasowej w Radzie Rodziców.
12. Z przeprowadzonych wyborów wychowawca sporządza protokół, który podpisują wychowawca i członkowie Rady Klasowej. W protokole w szczególności umieszcza się nazwisko przedstawiciela Rady Klasowej do Rady Rodziców. Wzór protokołu stanowi załącznik. Protokół wychowawca przekazuje dyrektorowi Zespołu

§ 7.

Tryb przeprowadzenia wyboru prezydium

1. W terminie ustalonym przez dyrektora zwoływane jest we wrześniu pierwsze zebranie Rady Rodziców.



REGULAMIN RADY RODZICÓW W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W KAMIONNIE

2. Ustępujący przewodniczący lub dyrektor otwiera zebranie i przewodniczy części poświęconej wyborom prezydium.
3. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do prezydium;
 - 2) przygotowanie we współpracy z pozostałymi rodzicami kart do głosowania;
 - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - 4) ogłoszenie wyników głosowania.
4. Tajne wybory odbywają się przy liczbie kandydatów minimum pięć, zgłoszonych przez rodziców.
5. Osoba kandydująca do prezydium musi wyrazić na to zgodę.
6. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
7. Na karcie do głosowania rodzice wpisują pięć wybranych nazwisk z listy kandydatów do prezydium.
8. Głos uważa się za ważny, jeśli na karcie do głosowania wyborca wpisał przynajmniej cztery nazwiska. Pozostałe głosy uważa się za nieważne.
9. Za wybranych do prezydium uważa się pięciu pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada miejsce w prezydium rozstrzyga kolejna tura wyborów. Kolejne tury wyborów przeprowadza dyrektor na tym samym zebraniu i według tych samych zasad.
10. Osoby, które nie weszły w skład prezydium, stają się członkami Komisji Rewizyjnej.
10. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół, który podpisują dyrektor i członkowie prezydium.

§ 8.

Zakres kompetencji poszczególnych organów Rady Rodziców

1. Uprawnienia zebrania:
 - 1) uchwała regulamin działalności Rady Rodziców, w tym wewnętrzną strukturę i tryb jej pracy, tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych i prezydium;
 - 2) uchwała program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 3) zatwierdza preliminarz rocznych wydatków Rady Rodziców;
 - 4) powołuje i odwołuje członków prezydium;
 - 5) rozpatruje wnioski rodziców zgłoszone na zebraniach klasowych.
2. Uprawnienia prezydium:
 - 1) proponuje wysokość składek rocznych na rzecz rady;
 - 2) przygotowuje preliminarz wydatków;
 - 3) przygotowuje projekt regulaminu Rady Rodziców;
 - 4) wykonuje zadania opiniujące Rady Rodziców;
 - 5) ma prawo inicjowania działalności służącej dobru dzieci (w tym finansowej), a nie wynikającej z uchwał zebrania.
3. Prawa i obowiązki przewodniczącego:
 - 1) zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców oraz prezydium;
 - 2) zdaje sprawozdania z pracy prezydium przed zebraniem;

REGULAMIN RADY RODZICÓW W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W
KAMIONNIE

- 3) nadzoruje i kieruje praca Rady Rodziców;
 - 4) ma prawo zgłaszania wniosków o odwołanie i powołanie członków prezydium;
 - 5) ma prawo uczestniczyć w jawnej części Rady Pedagogicznej.
4. Obowiązki sekretarza:
- 1) uczestniczy we wszystkich zebraniach h i prezydium lub organizuje zastępstwo;
 - 2) prowadzi księgę protokołów rady.
5. Prawa i obowiązki skarbnika:
- 1) sporządza listy klas w celu deklaracji wpłat rodziców;
 - 2) współpracuje z księgowym przy rozliczaniu skarbników oddziałowych;
 - 3) współpracuje z księgowym przy sporządzaniu okresowych sprawozdań z dochodów i wydatków rady;
 - 4) współpracuje z komisją rewizyjną.
6. Prawa i obowiązki członków prezydium:
- 1) członkowie prezydium mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach i zebraniach prezydium;
 - 2) członkowie prezydium mają obowiązek wykonywania uchwał zebrania oraz zdawania sprawozdań z ich wykonania;
 - 3) dodatkowe prawa i obowiązki członków prezydium uchwała prezydium.
7. Uprawnienia i obowiązki przedstawiciela Rady Klasowej:
- 1) ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zebraniach klasowych i organizować zastępstwo;
 - 2) przekazuje wnioski rodziców na zebraniu;
 - 3) przekazuje uchwały i wnioski zebrania na zebraniach klasowych;
 - 4) jest odpowiedzialny za realizację uchwał zebrania Rady Rodziców.
8. Uprawnienia i zakres obowiązków Rady Klasowej:
- 1) wybiera swojego przedstawiciela do Rady Rodziców;
 - 2) przekazuje uchwały, wnioski i informacje zebrania i prezydium;
 - 3) współpracuje z wychowawcą w organizowaniu życia klasy, w tym imprez klasowych, uroczystości, wycieczek.
 - 4) pomaga wychowawcy w utrzymaniu właściwego stanu sali lekcyjnej, w tym jej wyposażenia i pomocy dydaktycznych.
9. Zakres kompetencji komisji rewizyjnej
- 1) prowadzi kontrolę całokształtu działalności Rady Rodziców przynajmniej raz w roku i składa sprawozdania na zebraniu.

§ 9.

Zasady działalności finansowej

1. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące:
 - 1) z dobrowolnych składek rodziców;
 - 2) z dochodów osiągniętych przez radę w akcjach zarobkowych;
 - 3) z dotacji i darowizn.
2. Składki pochodzące od rodziców zbiera skarbnik na podstawie deklaracji wpłat rodziców.



REGULAMIN RADY RODZICÓW W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W
KAMIONNIE

3. Dotacje pochodzące od podmiotów prawnych lub osób fizycznych przekazywane są bezpośrednio do skarbnika rady.
4. Dochody z akcji zarobkowych po protokołarnym ich przeliczeniu przez organizatorów są wpłacane do skarbnika rady.

§ 10.

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

1. Podstawą wydatkowania funduszu jest preliminarz zatwierdzony uchwałą zebrania Rady Rodziców.
2. Ewidencja dochodów i dokumentacja wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów.
5. Odstępstwa od zatwierzonego planu finansowego mogą być dokonywane przez prezydium Rady Rodziców.
6. Dopuszcza się dokonywanie zakupów na podstawie paragonu bądź oświadczenia osoby dokonującej zakupu.
7. Zakupione ze środków własnych przedmioty rada przekazuje szkole na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dyrektor Zespołu zamieszcza na dowodach przekazania adnotację o przyjęciu i wpisaniu otrzymanych przedmiotów do ewidencji księgowej.

§ 11.

Postanowienia końcowe

Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalania i zatwierdzania.

Regulamin Rady Rodziców przyjęty do realizacji uchwałą zebrania z dnia 25 września 2017 r.



Rada Rodziców
Zespołu
Szkolno - Przedszkolnego
w Kamionie

Katarzyna Polowska